

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/2012/GSBW

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert, prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności (Podstawa: Zasady Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22.12.2011 roku), **na organizację zagranicznych wizyt studyjnych na terenie Unii Europejskiej** organizowanej w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Organizacji Sieć Współpracy BARKA
ul. Św. Wincentego 6/9
61-003 Poznań
KRS 0000208767
NIP 782-23-00-298
REGON 634594030

II. Wspólny Słownik Zamówień

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego;
60400000-2 - Usługi transportu lotniczego;
55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe;
75540000-1 - Tłumaczenia ustne;
66512100-2 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów.
63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne

III. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja zagranicznych wizyt studyjnych, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt: zakwaterowania, wyżywienia, biletów lotniczych, transferu na i z lotniska w Polsce, transferów lokalnych na miejscu wizyty, tłumaczy i przewodników grupy, ubezpieczenia dla uczestników następujących wizyt studyjnych:

- 1. Wizyta dla 11 osób do Rzymu w terminie 01-05 października 2012 r.**
- 2. Wizyta dla 22 osób do Barcelony w terminie 15-19 października 2012 r.**

zgodnie ze szczegółowym harmonogramem wizyty (zwanym dalej „harmonogramem szczegółowym”) oraz listą uczestników, które zostaną dostarczone Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem wizyty.

IV. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Zakwaterowanie

Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych uczestnikom każdej wizyty na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w pokojach jedno lub dwuosobowych z łazienkami o standardzie hotelu co najmniej trzygwiazdkowego, zlokalizowanego w granicach administracyjnych odwiedzanego miasta, w jego dobrze skomunikowanej części.

2. Wyżywienie

- a) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pełne dzienne wyżywienie na miejscu wizyty zagranicznej obejmujące 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja). W dniu przyjazdu i wyjazdu godziny posiłków powinny być skorelowane z godzinami lotu.
W dniu przyjazdu Wykonawca zapewni wyłącznie kolację, lub, jeżeli wylot z Polski nastąpi przed godziną 13:00, obiad i kolację. Dopuszcza się możliwość podania obiadu na terenie lotniska w Polsce bądź krajów wizyt.

W dniu wyjazdu Wykonawca zapewni wyłącznie śniadanie lub, jeżeli lądowanie w Polsce nastąpi po godzinie 15:00, śniadanie i obiad. Dopuszcza się możliwość podania obiadu na terenie lotniska w Polsce bądź krajów wizyt.

- b) Śniadania muszą być serwowane na terenie hotelu, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy. obiady i kolacje muszą być serwowane w restauracjach poza hotelem w lokalizacji zgodnej z harmonogramem szczegółowym, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem wizyty.
- c) Śniadania powinny zawierać przynajmniej jedno danie ciepłe oraz wybór dań zimnych (tzw. szwedzki stół) oraz napoje (kawa, herbata, napoje zimne). obiady i kolacje powinny składać się z dwóch dań (w tym jedno ciepłe) oraz napojów (kawa, herbata, napoje zimne), dodatkowo obiad powinien zawierać deser. Posiłki powinny być w miarę możliwości zgodne z tradycją kulinarną miejsca pobytu – absolutnie nie dopuszcza się podawania posiłków w restauracjach typu „fast-food”. W przypadku podawania obiadu na lotnisku dopuszcza się podanie obiadu składającego się z jednego dania ciepłego i napoju (kawa, herbata, napoje zimne) – tzw. lunch. Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie dla osób, które zgłoszą taką opcję w liście uczestników.

3. Bilety lotnicze

- a) Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów lotniczych uczestników wizyt w zaplanowanych terminach. Wyloty i przyloty dopuszcza się wyłącznie z i na lotnisko Poznań lub Szczecin. Uczestnicy wizyt podróżować będą samolotem charterowym, liniami rejsowymi lub tzw. tanimi liniami lotniczymi, w klasie ekonomicznej, z jedną sztuką bagażu podręcznego na każdego uczestnika (maksymalną wagę i wymiary bagażu podręcznego zgodnie z zasadami linii lotniczej przedstawi Wykonawca) oraz z jedną sztuką bagażu rejestrowanego do 15 kg na uczestnika.
- b) Zamawiający dopuszcza dostarczenie biletów lotniczych uczestnikom wizyt w formie biletu elektronicznego, na podane w liście uczestników adresy poczty email. Jeżeli na danej trasie nie jest dostępny bilet elektroniczny, Wykonawca zaoferuje i dostarczy uczestnikom wizyty na adres przez nich wskazany bilet papierowy.
- c) Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót uczestników danej wizyty może następować w każdym dniu tygodnia (poniedziałek – niedziela), z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów. Oznacza to, że Wykonawca może zaproponować najkorzystniejsze rozwiązanie podróży, zakładające nocleg i loty także w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia oraz następującym po dniu zakończenia danej wizyty wskazanych w pkt. III zapytania. Bilet lotniczy musi obejmować również ubezpieczenie osoby, ubezpieczenie bagażu na czas podróży oraz opłaty lotniskowe.

4. Transfer na i z lotniska Polsce

Wykonawca zapewni transfer na i z lotniska w Polsce busem lub autobusem dla poniższych grup uczestników:

- 1. **Wizyta dla 11 osób do Rzymu w terminie 01-05 października 2012 r.**
 - 10 osób z Białogardu,
 - 1 osoba z Pniew
- 2. **Wizyta dla 22 osób do Barcelony w terminie 15-19 października 2012 r.**
 - 10 osób ze Stargardu Szczecińskiego,
 - 10 osób z Piły,
 - 2 osoby z Poznania

Dokładne adresy zbiórek w danym mieście zamawiający poda na 14 dni przed daną wizytą.

Transfer powinien zostać wykonany pojazdem (pojazdami) przystosowanymi do przewozu ww. liczby osób, wyposażonym w klimatyzację oraz system ABS. Dopuszcza się wykonanie transferu jednym pojazdem

5. Transfery lokalne na miejscu danej wizyty

Wykonawca zapewni transfery lokalne na miejscu wizyt busem lub autobusem. Wszystkie transfery powinny zostać wykonane pojazdami przystosowanymi do przewozu ww. liczby osób, wyposażonymi w klimatyzację oraz system ABS.

Przewiduje się od 2 do 3 wizyt dziennie w wybranych placówkach na terenie danego miasta.

Szczegółowe lokalizacje poszczególnych wizytowanych placówek zostaną podane w harmonogramie szczegółowym. Zamawiający prześle wykonawcy harmonogram szczegółowy na 14 dni przed rozpoczęciem wizyt.

Wykonawca po otrzymaniu harmonogramu szczegółowego przedstawi zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem danej wizyty harmonogram uwzględniający szczegółowe informacje o zapewnianych przez niego usługach (m.in. adres hotelu, adresy restauracji, godziny transferu i miejsca zbiórek).

6. Tłumacz i przewodnik grupy

Wykonawca zapewni podczas każdej wizyty zagranicznej obecność tłumacza, ze znajomością języka kraju wizyty. Zamawiający na 14 dni przed przylotem poinformuje tłumacza o charakterze wizyty i dokładnym programie pobytu uczestników wizyty. Język kraju wizyty będzie ogólnie przyjętym językiem w kontaktach z wizytowanymi placówkami. Wykonawca zapewni tłumaczenie konsekwentne podczas oficjalnych spotkań i całego pobytu gości. Praca tłumacza będzie polegała na precyzyjnym przekładzie sensu wypowiedzi uczestników spotkań. Tematyka spotkań obejmować będzie pomoc społeczną, w tym w szczególności pomoc osobom bezdomnym. Tłumacz powinien być dostępny dla uczestników przez cały okres trwania danej wizyty.

Wykonawca zapewni także przewodnika grupy dla danej wizyty, który towarzyszyć będzie grupie. Ich praca polegać będzie na kierowaniu grupami, w szczególności w zakresie dojazdu do miejsc przewidzianych w harmonogramie szczegółowym, zamawiania posiłków przewidzianych w harmonogramie szczegółowym, poruszania się po mieście, pomocy w sprawach drobnych związanych z kontaktami obywatelami danego kraju, lokalnej kultury i obyczajowości. Przewodnicy muszą towarzyszyć grupom przez cały okres trwania danej wizyty. Ponadto, muszą porozumiewać się w języku kraju wizyty i polskim w stopniu pozwalającym na bezproblemową obsługę grup.

Dopuszcza się pełnienie funkcji tłumacza i przewodnika przez jedną osobę.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczom i przewodnikom zakwaterowanie, wyżywienie i transport zgodnie z zapotrzebowaniem – liczba uczestników podana podana w zapytaniu ofertowym NIE UWZGLĘDNIĄ osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

7. Ubezpieczenia

Wykonawca zapewni każdemu z 32 uczestników ubezpieczenie NNW i KL na cały czas wyjazdu studyjnego oraz ubezpieczenie bagażu w czasie przelotów.

V. Uwagi ogólne

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na części zamówienia wymienione w pkt. III.1. (Rzym) i III.2. (Barcelona). Oferent złoży ofertę na wszystkie elementy składowe danej wizyty wymienione w pkt. IV. (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).
2. Wykonawca musi wykazywać się co najmniej 2-letnim doświadczeniem w realizacji podobnych usług.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość nieznacznego zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wizyt studyjnych. Zamawiający przekaże ostateczną imienną listę uczestników wizyt studyjnych na 21 dni przed wylotem w przypadku Barcelony i 14 dni w przypadku Rzymu. Ostateczne rozliczenie odbędzie na podstawie listy uczestników.
4. W ramach wynagrodzenia dla Wykonawcy ujęte będą wszystkie koszty składników danej części zamówienia opisane w pkt. IV. niniejszego zapytania (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega, iż warunki konkursu mogą być zmienione lub odwołane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji dotyczących ceny, jeżeli zaproponowane przez Wykonawców ceny przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Płatność nastąpi po realizacji zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) z podaniem cen brutto w złotychkach.
2. Udokumentowanie 2-letniego doświadczenia w realizacji podobnych usług (wykaz podobnych usług).

VII. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym zamówieniu jest **łącna cena brutto dla danej wizyty – waga 100%**. Każda z części zamówienia zostanie oceniona osobno (osobno Rzym, osobno Barcelona). Oferta z najkorzystniejszą ceną dla danej wizyty otrzymuje 100 pkt., każda kolejna otrzymuje

punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności cenowej (równą wartości procentowej) obliczane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena danej oferty brutto}} \times 100$$

2. Wyborowi podlega oferta z najwyższą ilością punktów dla danej wizyty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - złożone po terminie,
 - zawierające rażąco niską cenę (znacznie poniżej cen rynkowych podobnych usług),
 - nieważne na podstawie przepisów prawa,
 - niezawierające wszystkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w punkcie VI. niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.

IX. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Składanie ofert i udzielanie informacji

1. Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej lub papierowej – w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres: michal.remisz@barka.org.pl lub w formie papierowej (oryginał oferty) pocztą lub osobiście na adres: Związek Organizacji Sieć Współpracy Barka ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań **do dnia 14 września 2012 r. do godziny 10.00**. Decydująca jest data wpływu oferty.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Michał Remisz tel. kom. 697 570 307, tel. 61 668 23 14; adres e-mail: michal.remisz@barka.org.pl
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Ogłoszenie wyników

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty **w dniu 14 września 2012 roku do godz. 17:00**.
2. Informacje o wynikach postępowania zostaną przesłane drogą mailową wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy;

