#### Specjalista ds. rozliczeń

#### Miasto: Poznań

#### Aplikuj do dnia: 29.02.2020

##### **Opis zadań:**

* Rozliczanie projektów unijnych, polskich i zagranicznych,
* sporządzanie wniosków o płatność,
* obsługa systemu SL 2014+, witkac.pl oraz innych programów rozliczeniowych,
* opisywanie dokumentów,
* monitoring poniesionych wydatków,
* sporządzanie zmian w budżetach projektów,
* sporządzenie zestawień, pism.

**Wymagania:**

* wykształcenie: minimum średnie ekonomiczne
* dobra znajomość zasad rachunkowości i przepisów prawa podatkowego dot. osób prawnych,
* dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie MS Excel),
* umiejętności analityczne,
* dokładność, systematyczność, skrupulatność, samodzielność, odpowiedzialność.

**Dodatkowym atutem będzie:**

* znajomość programów rozliczeniowych: SL 2014+, LSI2014, witkac.pl.
* podstawowa znajomość programów Insert: Rewizor GT, Gratyfikant GT, Subiekt GT,
* podstawowa znajomość języka angielskiego,
* podstawowa znajomość programu płatnik.

**Oferujemy:**

* umowa o pracę,
* możliwość rozwoju zawodowego,
* udział w ciekawych projektach.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie swojego CV na adres e-mail: grazyna.grzeskowiak@barka.org.pl