

SPECJALISTA DS. PRAWNYCH

- umowa cywilno-prawna / faktura
- łącznie 180 h
- okres realizacja zadania: od 24 lutego do 31 maja 2020 r.

Zakres obowiązków:

- rozwiązywanie problemów dotyczących sytuacji mieszkaniowej uczestników projektu;
- pomoc w rozwiązywaniu sytuacji związanych z zadłużeniami uczestników projektu;
- mediacje i negocjacje w sytuacjach konfliktów;
- pomoc w kontakcie z kuratorami oraz komornikami;
- udzielanie porad prawnych;
- pisanie korespondencji prawnej (np. pism, odwołań, wyjaśnień);
- reprezentowanie uczestników projektu przed sądami.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie prawnicze;

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- aktualnego CV;
- wykazu doświadczenia zawodowego;
- kserokopii dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w CV oraz szczegółowym wykazie doświadczenia poprzez zwrócenie się do Oferenta o uzupełnienia oferty o:

- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe.

W wypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej Wykonawca winien wskazać w treści oferty osoby do wykonania przedmiotowego zamówienia i osoby te winny spełniać wymogi wskazane w niniejszym zapytaniu, co powinno zostać potwierdzone dokumentacją wskazaną w niniejszym zapytaniu (CV, wykaz doświadczenia).