

**Zapytanie numer 1/TRAMP/2020
dotyczące świadczenia usług w zakresie porad prawnych dla uczestników
projektu „Trampolina do aktywnego życia”,
realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 – 2020**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9
NIP 782-114-65-99
REGON 001415387

Data publikacji: 2020-12-17

Termin składania oferty: 2020-12-29

W związku z realizacją projektu „Trampolina do aktywnego życia” w ramach Poddziałania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014 - 2020) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej świadczenia usług w zakresie porad prawnych dla uczestników projektu.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku. Nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.barka.org. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Poddziałanie 7.1.2.

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Zapytanie numer 1/TRAMP/2020 dotyczące świadczenia usług w zakresie porad prawnych dla uczestników projektu „Trampolina do aktywnego życia”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 – 2020.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
79111000-5- Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy (styczeń 2021) do 2021-11-29

Wymiar czasowy (średni): ok. 25 godzin miesięcznie. Podany wymiar czasowy jest wielkością średnią w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza wystąpienie większej liczby godzin miesięcznie, a także mniejszej liczby godzin miesięcznie, nie mniej jednak niż 5 godzin miesięcznie.

Łączny (maksymalny) wymiar czasowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia: 300 godzin.

1 godzina = 60 minut

Miejsce realizacji zamówienia: miasto Poznań

Miejsce wykonywania przedmiotu Zamówienia:

- w siedzibie Zamawiającego,
- w siedzibie Wykonawcy.

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług doradztwa prawnego dla uczestników projektu „Trampolina do aktywnego życia”

Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- wsparcie w zakresie zadłużeń oraz kwestii alimentacyjnych,
- negocjacje w sytuacjach konfliktów mieszkaniowych,
- pomoc w prowadzeniu spraw karnych,
- pomoc w rozwiązywaniu sporów prawnych wpływających na codzienne funkcjonowanie w środowisku
- pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących sytuacji mieszkaniowej (zakres: pozyskania mieszkań socjalnych, oddłużanie i innych wynikających z indywidualnej sytuacji mieszkaniowej),
- pomoc w kontakcie z kuratorami oraz komornikami,
- pisanie korespondencji prawnej (np. pism, odwołań, wyjaśnień),
- reprezentowanie uczestników projektu przed sądami,
- udzielanie porad prawnych.

Proces realizacji usługi powinien rozpocząć się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania ze strony klienta.

Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby/osób wykonującej/wykonujących wyżej opisany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w szczególności muszą:

- a) posiadać wyższe wykształcenie prawnicze,
- b) posiadać co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług i doradztwa prawnego w/w zakresie

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- a) CV osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia
- b) Wykazu doświadczenia osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2) wraz z jego udokumentowaniem.

Przez wykaz doświadczenia Zamawiający rozumie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty
Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	100%	100 pkt

***Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

Termin składania ofert
Sposób przygotowania i złożenia oferty

Termin i miejsce składania ofert

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oferta musi zawierać:
 - Dane oferenta.
 - Proponowaną kwotę do poniesienia przez Zamawiającego za wykonanie usługi. Kwota nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca udzielania doradztwa.
 - Podpis oferenta.
 - Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi wraz z wykazem doświadczenia
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać mailem na adres: maria.sadowska@barka.org.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **29.12.2020 r.** do godziny **12.00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
- Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
- Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: maria.sadowska@barka.org.pl

Sposób przygotowania i złożenia oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
 6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
 7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
 10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Na potrzeby badania i oceny ofert oferta musi zawierać:
 - Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenia, o których mowa w treści zapytania ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
 16. W przypadku wysłania oferty drogą mailową w tytule maila należy umieścić nr zapytania ofertowego, natomiast w przypadku dostarczenia osobiście/listem poleconym/kurierem na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
 - wskazanie Zamawiającego: Fundacja Pomocy Wzajemnej BARKA, : 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9,
 - OFERTA – świadczenia usług w zakresie porad prawnych dla uczestników projektu „Trampolina do aktywnego życia”.

Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy wynikających z rozstrzygnięcia konkursu i warunków określonych w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.

Warunki zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu „Trampolina do aktywnego życia”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 – 2020, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 - Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) W odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 320 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem 1303/2013,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 470 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem 1304/2013,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1431z późn. zm.) zwaną dalej ustawą wdrożeniową.

2) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia 1303/2013,
 - b) rozporządzenia 1304/2013,
 - c) ustawy wdrożeniowej,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE. L. 2014.286.1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Trampolina do aktywnego życia”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 – 2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, Beneficjentowi – Fundacji Pomocy Wzajemnej Barka, z siedzibą przy ul. św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań realizującemu Projekt - „Trampolina do aktywnego życia”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 – 2020 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu „Trampolina do aktywnego życia”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 – 2020.....(nazwa i adres ww. podmiotów). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta w szczególności kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wykonywania pracy w ramach Projektu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem okresu archiwizacji przewidzianego przepisami prawa.
9. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej, odpowiednio:
- a) inspektor.ochrony@umww.pl - w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007- 2013 i 2014-2020
 - b) iod@miir.gov.pl - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
10. Istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w niniejszym zapytaniu ofertowym zamówień na usługi polegających na powtórzeniu podobnych usług – zakres i warunki udzielenia i świadczenia tych usług będą tożsame z warunkami i zakresem opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Trampolina do aktywnego życia” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014 - 2020)
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagania odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
10. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz doświadczenia
3. Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 1/TRAMP/2020

Formularz ofertowy

Oferta w postępowaniu na: świadczenie usług w zakresie porad prawnych dla uczestników projektu „Trampolina do aktywnego życia” realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 – 2020.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: nr 1/TRAMP/2020
Projekt: Trampolina do aktywnego życia

Dane oferenta:

Nazwa Wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Ulica:	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
NIP	
E-mail do kontaktu	
Telefon do kontaktu	

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferujemy wykonanie zamówienia za cenę całkowitą w kwocie brutto: (słownie:), w tym:

Oferta	Kwota do poniesienia przez Zamawiającego (słownie zł) brutto
Cena za 1 godzinę specjalistycznych usług i doradztwa prawnego do poniesienia przez Zamawiającego	

Oświadczenia oferenta:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.

- 6) Oświadczam, iż nie jestem/jestem¹ (*niepotrzebne skreślić*) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

¹W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr 1/TRAMP/2020

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Lp.	Imię i nazwisko doradcy/ów który/rzy będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis doświadczenia doradcy/ów który/rzy w tym opis przedmiotu wykonywanych usług, nazwy podmiotów na rzecz których zostały wykonane	Termin od (DD/MM/RRRR) do (DD/MM/RRRR)	Liczba godzin wykonywanych usług	Podstawa dysponowania dana osobą ²	Dokument potwierdzający wykonanie usługi
1						
2						
3						

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

² należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 1/TRAMP/2020

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta 2020 roku
w Poznaniu,
pomiędzy

Zamawiający:

a

Wykonawca:

Na skutek postępowania w trybie rozeznania rynku zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradztwa prawnego dla uczestników projektu pn.: „Trampolina do aktywnego życia”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz sposób jej realizacji określa treść zapytania ofertowego nr 1/TRAMP/2020 stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

§ 2

Termin wykonania

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 29.11.2021 r. w wymiarze uzgodnionym z Koordynatorem Projektu

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie wyższe niż zł brutto (słownie złotych:.....), wynikające z iloczynu kwoty zł brutto z (słownie złotych: ... zł), za jedną godzinę świadczenia specjalistycznych usług i doradztwa prawnego oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Podstawą rozliczenia między Stronami jest rachunek, wystawiony za okres rozliczeniowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wskazana w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w §1 pkt 2 liczba godzin jest wielkością maksymalną, której Zamawiający nie może przekroczyć.
3. Poprzez wykonaną usługę Strony rozumieją usługę zakończoną do której Zamawiający nie wniósł uwag.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w załączniku nr 1 do umowy.
5. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na rachunku, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie pokryje Wykonawcy koszty podróży służbowych wykonywanych na potrzeby wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zmiany przepisów podatkowych mających bezpośredni wpływ na ceny, w szczególności wysokości podatku VAT, umowa zostanie zmieniona, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone zgodnie z oficjalnie obowiązującym kursem wymiany. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do zmian wysokości podatku VAT i będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie zmienionych stawek VAT.
10. W razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. Umowa zostanie zmieniona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 9-10. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
12. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w ocenie Zamawiającego - wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 dotyczyć będzie części Zadania wykonanego po zawarciu aneksu.
14. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków UE.

§ 4

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowych informacji na potrzeby promocji Projektu.
3. Zadania Wykonawcy specjalistycznych usług i doradztwa prawnego wykonywał będzie:

§ 5

Zasady odbioru

1. Strony ustalają, że wszelkie produkty w postaci raportu ze świadczonych usług, powstające w zakresie zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy, podlegają akceptacji przez Zamawiającego na poniższych zasadach.
2. Strony ustalają następujące zasady odbioru raportu ze świadczonych usług, o którym mowa w ust 1:
 - 1) nie później niż do ostatniego dnia miesiąca Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raport ze świadczonych usług opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy
 - 2) w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu ze świadczonych usług przez Wykonawcę, Zamawiający zatwierdzi opracowanie bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag
 - 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu ze świadczonych usług, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu poprawiony raport, a Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zatwierdzi raport, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień pkt 2, przy czym za

datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego raportu, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego

- 4) jeżeli Wykonawca przedłoży raport w terminie wskazanym w pkt 1, albo w dodatkowym terminie, zgodnie z pkt 3, przyjmuje się, że nie opóźnił się w jego wykonaniu. Jednakże w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w pkt 3 przyjmuje się, że opóźnienie biegnie od dnia odpowiadającego końcowi terminu wskazanego w pkt 1
 - 5) w przypadku, zaakceptowania bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego projektów raportów, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport ze świadczonych usług do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru częściowego.
3. Usługa może podlegać obserwacji przez Zamawiającego, bądź inną osobę działającą z jego pełnomocnictwa.

§ 6

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizowanego przez Zamawiającego oraz do stosowania obowiązujących logotypów według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykorzystując przedmiotowe oznakowanie zobowiązuje się do:
 - a) oznaczenia dokumentacji, publikacji, materiałów promocyjnych i seminaryjnych oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy;
 - b) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

§ 7

Zmiana i rozwiązanie umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia umowy lub obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nieterminowego wykonywania zadań lub wykonywania zadań z naruszeniem zasad należytej staranności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - d) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - e) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, o których Strony nie wiedziały przed zawarciem Umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (na końcowy termin realizacji audytów akredytacyjnych),
 - f) zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - g) zmiany końcowego terminu realizacji usług, w przypadku przedłużeniu terminu realizacji Projektu (zmiana wniosku o dofinansowanie projektu), wydłużenie terminu końcowego realizacji umowy nastąpi proporcjonalnie, o liczbę dni wynikającą z przedłużonego terminu realizacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) zapytanie ofertowe nr 1/TRAMP/2020
- 2) wzór raportu ze świadczonych usług

RAPORT Z REALIZACJI USŁUG nr.....
za okres:

Zakres usług:			
Wykonawca usługi:			Reprezentowany przez:
1.	Data świadczonego wsparcia:	Odbiorca wsparcia:	Liczba godzin usług:
	Zakres usługi:		
	Wypracowane rezultaty/produkty -		
	Załączniki: - - listy obecności		
2.	Data świadczonego wsparcia:	Odbiorca wsparcia:	Liczba godzin usług:
	Zakres usługi:		
	Wypracowane rezultaty/produkty		
	Załączniki: - listy obecności		
3.	Data świadczonego wsparcia:	Odbiorca wsparcia:	Liczba godzin usług:
	Zakres usługi:		
	Wypracowane rezultaty/produkty		
	Załączniki: - listy obecności		
4.	Data świadczonego wsparcia:	Odbiorca wsparcia:	Liczba godzin usług:
	Zakres usługi:		
	Wypracowane rezultaty/produkty		
	Załączniki: - listy obecności		

Łączna liczba godzin usług doradztwa biznesowego w danym okresie rozliczeniowym:

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:

PROTOKÓŁ ODBIORU (wypełnia Zamawiający)

Data weryfikacji raportu:

- Nie wnoszę uwag do raportu
- Wnoszę następujące uwagi do raportu:

Data zatwierdzenia raportu:

Pieczęć i podpis Kierownika OWES:

*niepotrzebne skreślić