Regulamin rekrutacji

pn. „Bezpieczna Przystań –
integracja cudzoziemców z Ukrainy uciekających przed wojną”

sporządzony na podstawie Umowy nr DRP-X/155/MFŚ/2022 zawartej w dniu 11.08.2022 roku pomiędzy Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 1/3/5, a Fundacją Pomocy Wzajemnej „Barka” z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Wincentego 6/9 w ramach konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023”, ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025.

**Słowniczek:**

1. Projekt - projekt pn. „Bezpieczna Przystań – integracja cudzoziemców z Ukrainy uciekających przed wojną”, finansowany ze środków Rezerwy Funduszu Pracy, w ramach konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023”, ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025
2. Realizator projektu – Fundacja Pomocy Wzajemnej „Barka”
3. Umowa – umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Bezpieczna Przystań – integracja cudzoziemców z Ukrainy uciekających przed wojną” zawarta w dniu 11.08.2022 roku.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu (w dalszej części: UP) – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
6. Grupa docelowa – cudzoziemcy legalnie przebywający w Polsce, wymagający wsparcia w jednym lub więcej obszarach priorytetowych określonych w Programie.
7. Priorytety – Priorytet I. Aktywizacja zawodowa, Priorytet II. Integracja i aktywność społeczna

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Bezpieczna Przystań – integracja cudzoziemców z Ukrainy uciekających przed wojną”
2. Projekt realizowany jest w okresie od 11.08.2022 r. do 30.12.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków Rezerwy Funduszu Pracy, w ramach konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023”, ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Fundacji Pomocy Wzajemnej „Barka” w Poznaniu, ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań. Godziny otwarcia to 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami cudzoziemców legalnie przebywających w województwie wielkopolskim w szczególności w subregionie poznańskim, w skład którego wchodzą: miasto Poznań oraz powiaty: poznański ziemski, średzki, śremski, szamotulski i obornicki. W szczególności działania będą realizowane na rzecz osób z Ukrainy przebywających w Poznaniu oraz w gminach Tarnowo Podgórne i Pniewy, wymagających wsparcia w jednym lub więcej obszarach priorytetowych określonych w Programie.

**§ 2**

**Cel projektu**

Celem zadania jest integracja społeczna i zawodowa 320 cudzoziemców legalnie przebywających na terenie województwa wielkopolskiego, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium kraju ich pochodzenia i znajdują się obecnie w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

Grupą docelową projektu są cudzoziemcy legalnie przebywający w Polsce, wymagający wsparcia w jednym lub więcej obszarach priorytetowych określonych w Programie. Działania kierowane są w szczególności do cudzoziemców, którzy przyjechali do Polski z państw znajdujących się w sytuacji kryzysowej, np. związanej z prowadzonymi na ich terenie działaniami zbrojnymi (w tym na Ukrainie). Będą to osoby dorosłe (pełnoletnie) i dzieci (niepełnoletnie).

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator projektu w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności oraz zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona będzie z podziałem na lata:
3. 01-14.09.2022 – do projektu przyjętych zostanie 100 osób (16-19.09 rekrutacja uzupełniająca, jeśli w pierwszym terminie nie zostanie zrekrutowanych 100 osób),
4. 02-13.01.2023 – do projektu przyjętych zostanie 220 osób (10-13.01 rekrutacja uzupełniająca, jeśli w drugim terminie nie zostanie zrekrutowanych 220 osób).
5. Kwalifikowanie osób zainteresowanych skorzystaniem ze wsparcia w projekcie odbywać się po złożeniu przez Kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Fundacja Pomocy Wzajemnej „Barka” prowadzi rejestr formularzy rekrutacyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami, zawierający co najmniej informację dotyczącą danych kandydata, daty i godziny złożenia formularza oraz nr formularza. Punkty będą przyznawane wg. poniższego schematu (kryterium pierwszeństwa). Na podstawie uzyskanej punktacji stworzona zostanie lista rankingowa.

**Kryterium pierwszeństwa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Próg dochodowy na członka gospodarstwa domowego wynosi maks. 3010,00 zł brutto, czyli 2363,56 zł netto | * TAK
 | 10 pkt |
| Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi | * TAK
 | 10 pkt |
| Rodzic/Opiekun prawny z niepełnoletnimi dziećmi | * 1dziecko
* 2 dzieci
* 3 dzieci
* 4 i więcej
 | 6 pkt |
| 8 pkt |
| 10 pkt |
| 12 pkt |
| Osoba z niskim wykształceniem (max. wykształcenie ponadgimnazjalne) | * TAK
 | 5 pkt |
| Osoba bez doświadczenia zawodowego | * TAK
 | 5 pkt |

**Kryteria dostępu**: cudzoziemcy legalnie przebywający w Polsce (weryfikacja: ksero paszportu) oraz wymagający wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej oraz integracji społecznej (weryfikacja: oświadczenia oraz zaświadczenia).

**Kryteria formalne**: złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osoby trzeciej w biurze projektu (ocena: spełnia/nie spełnia).

Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji w siedzibie FPW „Barka” i na stronie internetowej [www.barka.org.pl](http://www.barka.org.pl)

1. Przebieg procesu rekrutacji:
	1. Złożenie przez Kandydata dokumentacji rekrutacyjnej osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osoby trzeciej w siedzibie FBW Barka. Dokumentację rekrutacyjną stanowi:
		* Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
		* Deklaracja uczestnictwa w projekcie stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
		* Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
		* Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
		* Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Potwierdzenie i weryfikacja przez pracowników FPW Barka danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach w siedzibie Fundacji. Źródłem weryfikacji danych zawartych w Formularzu ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do Formularza np.: oświadczenia i/lub w razie potrzeby inne dokumenty potwierdzające dane z Formularza, np.: zaświadczenia, orzeczenia, postanowienia i decyzje, wyroki sądowe, dokumenty potwierdzające stan zdrowia, itp.
3. Przyjęcie Kandydata do projektu po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru.
4. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.
5. W przypadku **bonów mieszkaniowych** proces rekrutacji przebiegał będzie wg. zasad opisanych w pkt 5 niniejszego §, z następującymi zastrzeżeniami:
6. Wsparciem w formie bonów mieszkaniowych zostanie objętych 220 osób (75 osób w 2022 oraz 145 osób w 2023).
7. Bony będą wydawane co miesiąc przez 4 miesiące, średnio po 750 zł. Łącznie 880 bonów mieszkaniowych.
8. Złożenie przez Kandydata dokumentacji rekrutacyjnej osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osoby trzeciej w siedzibie FPW Barka. Dokumentację rekrutacyjną stanowi:
	* 1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
		2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
		3. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
		4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
		5. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
		6. Umowa najmu lokalu,
		7. Zaświadczenia, orzeczenia, postanowienia i decyzje, wyroki sądowe, dokumenty potwierdzające, że Kandydat/-ka posiada źródło utrzymania,
		8. Zaświadczenie lub oświadczanie, że Kandydat/-ka nie pobiera wsparcia finansowego z innego źródła (np. UNHCR, Mercy Corps).
9. Weryfikacja formalna i merytoryczna złożonej dokumentacji przez z pracowników FPW Barka oraz opracowanie, na podstawie kryteriów (formalnych, dostępu oraz pierwszeństwa) list rankingowych (100 osób w 2022 oraz 220 osób w 2023, łącznie 320 miejsc) oraz list rezerwowych.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie upubliczniona na stornie FPW „Barka” w terminie 7 dni od daty zakończenia każdej z rekrutacji. Zakwalifikowany Kandydat zostanie poinformowany o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni od wywieszenia listy rankingowej na stronie [www.barka.org.pl](http://www.barka.org.pl).
11. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.

**§ 5**

**Wsparcie oferowane w projekcie**

1. UP zostaną objęci wsparciem zgodnym z rozeznaniem indywidualnych potrzeb.
2. Na katalog możliwych do zrealizowania usług społecznych w ramach projektu składają się:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kursy zawodowe |
| 2 | Wsparcie specjalisty ds. zatrudnienia |
| 3 | Wsparcie asystentów integracyjnych |
| 4 | Wsparcie psychologiczne oraz grupa wsparcia |
| 5 | Pomoc prawna |
| 6 | Kursy językowe |
| 7 | Warsztaty kulturowe |
| 8 | Tłumaczenie |
| 9 | Wsparcie specjalisty ds. mieszkaniowa |
| 10 | Bony mieszkaniowe |

**§ 6**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne, UP nie ponoszą żadnych opłat na rzecz FPW Barka lub realizatorów usług.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie nie może być dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
3. UP, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji, przechodzą rozeznanie indywidualnych potrzeb, na podstawie którego opracowane zostaną:
	1. Wywiad socjalny i zawodowy (za przeprowadzenie wywiadów odpowiada spec. ds. zatrudnieniowych)
	2. Indywidualna ścieżka integracji społecznej, dalej IŚIS (za opracowanie IŚIS, odpowiada asystent integracyjny).
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu wsparcia realizowanego w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
	1. udostępnienia danych, w tym danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi;
	2. korzystania z wybranych i przyznanych w ramach projektu form wsparcia określonych w IŚIS;
	3. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
	4. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
	5. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
	6. przestrzegania zasad i/lub regulaminów podmiotów, które realizują formy wsparcia;
	7. wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. UP w zakresie wsparcia w formie usług społecznych ma prawo do:
	1. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
	2. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
	3. korzystania z materiałów szkoleniowych i innych materiałów, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
	4. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli został przewidziany dla danej formy wsparcia;
	5. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, we wskazanych formach wsparcia.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu**

1. UP ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w wypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką rezygnację.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać okoliczności uzasadniające rezygnację. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku):
	1. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
	2. naruszenia zasad i regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
	3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r. z mocą obowiązującą do dnia 31.12.2023 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej FPW Barka ([www.barka.org.pl](http://www.barka.org.pl)).
3. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator projektu, a od jego decyzji przysługuje odwołanie do Przewodniczącej Zarządu FPW Barka.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

**Załączniki do niniejszego regulaminu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 Załącznik nr 3 Załącznik nr 4 Załącznik nr 5  | Formularz rekrutacyjnyDeklaracja uczestnictwa w projekcie Oświadczenie Kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunkuKlauzula informacyjna |
|  |  |