Poznań, dnia 08.05.2023 r.

**Zapytanie ofertowe numer 1/MC3**

**dotyczące wyboru Wykonawcy doradztwa prawnego w ramach projektu „ All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees 3”**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |

**Zamawiający:**

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka

Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9

NIP 782-114-65-99

REGON 001415387

**Data publikacji:** 08-05-2023r.

**Termin składania oferty:** 15-05-2023r.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie powyżej 20 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadami rozeznania rynku. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.barka.org](http://www.barka.org).

|  |
| --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia publicznego** |

**Nazwa zamówienia:** Zapytanie ofertowe nr 1/MC3 dotyczące wyboru Wykonawcy doradztwa prawnego w ramach projektu „ All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees 3”

**Czas trwania zamówienia:** od dnia podpisania umowy (maj 2023) do 2023-11-30

**Wymiar czasowy (średni):** 21 godzin miesięcznie. Podany wymiar czasowy jest wielkością średnią w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza wystąpienie większej liczby godzin miesięcznie, a także mniejszej liczby godzin miesięcznie, nie mniej jednak niż 5 godzin miesięcznie.

Łączny (maksymalny) wymiar czasowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia: 150 godzin.

1 godzina = 60 minut

**Miejsce realizacji zamówienia:** Miasto Poznań

**Miejsce wykonywania przedmiotu Zamówienia:**

- w siedzibie Wykonawcy

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Pomoc prawna dla obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski po wybuch pełnoskalowego konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy w zakresie spraw administracyjnych, legalizacji pobytu, aspektów prawnych związanych z zatrudnieniem, uzyskiwaniem zaświadczeń socjalnych, zagadnień prawnych związanych z edukacją dzieci i młodzieży, spraw związanych z opieką nad małoletnimi, który przybyli do Polski bez opiekunów, inne aktualne kwestie prawne związane z pobytem w Polsce, zadłużeniami.

Przez świadczenie usług doradztwa prawnego Zamawiający rozumie objęcie wsparciem obywateli Ukrainy wskazanych przez Zamawiającego obsługą prawną przez okres od dnia zawarcia umowy do 30-11-2023r.

**Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:**

* pomoc w sprawach administracyjnych,
* przygotowanie dokumentacji niezbędnej do legalizacji pobytu w Polsce,
* pomoc w aspektach prawnych związanych z zatrudnieniem
* pomoc w wypełnianiu niezbędnych wniosków m.in. o świadczenia socjalne, uzyskanie karty pobytu i innych,
* pomoc w kwestiach prawnych związanych z edukacją dzieci i młodzieży,
* pomoc w kwestiach prawnych związanych z opieką nad osobami małoletnimi,
* pomoc w kwestiach związanych z sytuacją mieszkaniową,
* pomoc w kwestiach związanych z orzeczeniem o niepełnosprawności,
* przygotowania pism procesowych,
* tworzenie opinii prawnych,
* pozostałych usług prawnych, niezbędnych do zapewnienia obywatelom Ukrainy ochrony prawnej ich interesów.

Proces realizacji usługi powinien rozpocząć się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania ze strony klienta.

Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby/osób wykonującej/wykonujących wyżej opisany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

|  |
| --- |
| **Warunki udziału w postępowaniu**  **oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.

Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w szczególności muszą:

* posiadać wyższe wykształcenie prawnicze,
* udokumentowane minimum 3-letne doświadczenie w świadczeniu usług i doradztwa prawnego.

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione jeżeli osoba/osoby wskazana/wskazane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadać będzie/będą udokumentowaną niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług i doradztwa prawnego.

W wypadku wskazania więcej niż 1 osobę do wykonania przedmiotu zamówienia każda ze wskazanych osób musi spełniać ww. warunki

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

* CV osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia
* Wykazu doświadczenia osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2) wraz z jego udokumentowaniem.

Przez wykaz doświadczenia Zamawiający rozumie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

|  |
| --- |
| **Termin i miejsce składania ofert**  **Sposób przygotowania i złożenia oferty** |

**Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać:

* Dane oferenta.
* Proponowaną kwotę do poniesienia przez Zamawiającego za wykonanie usługi. Kwota nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca udzielania doradztwa.
* Podpis oferenta.

1. Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać mailem na adres: [beata.grzeskowiak@barka.org.pl](mailto:beata.grzeskowiak@barka.org.pl) lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **15.05.2023 r.** do godziny **8.30**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
2. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
3. Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: [beata.grzeskowiak@barka.org.pl](mailto:beata.grzeskowiak@barka.org.pl)

**Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
15. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
16. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
17. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Na potrzeby badania i oceny ofert oferta musi zawierać:

* Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
* oświadczenia, o których mowa w treści zapytania ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
* pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

1. W przypadku wysłania oferty drogą mailową w tytule maila należy umieścić nr zapytania ofertowego, natomiast w przypadku dostarczenia osobiście/listem poleconym/kurierem na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

* nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
* wskazanie Zamawiającego: Fundacja Pomocy Wzajemnej BARKA, : 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9,
* OFERTA – Świadczenie specjalistycznych usług i doradztwa prawnego w ramach projektu „ All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees 3” Zapytanie ofertowe nr 1/MC3.

|  |
| --- |
| **Informacje na temat zakresu wykluczenia** |

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |
| --- |
| **Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

|  |
| --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Fundacja Pomocy Wzajemnej BARKA, z siedzibą w Poznaniu.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
4. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
5. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
7. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
8. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
9. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.
11. W postępowaniu wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

|  |
| --- |
| **Postanowienia dodatkowe i końcowe** |

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
  2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
  3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 7 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w niniejszym zapytaniu ofertowym zamówień na usługi polegających na powtórzeniu podobnych usług – zakres i warunki udzielenia i świadczenia tych usług będą tożsame z warunkami i zakresem opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
  8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz doświadczenia
3. Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/MC3

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta w postępowaniu na:

Świadczenie doradztwa prawnego

w ramach projektu „ All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees 3”

Zapytanie ofertowe numer 1/MC3

**Dane dotyczące oferty:**

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr: 1/MC3

Projekt: „ All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees 3”

**Dane oferenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/  Imię i nazwisko |  |
| Ulica: |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Województwo |  |
| NIP |  |
| E-mail do kontaktu |  |
| Telefon do kontaktu |  |

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferujemy wykonanie zamówienia za cenę całkowitą w kwocie brutto: ……………………….. (słownie: ....................................................................................), w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferta** | **Kwota do poniesienia przez Zamawiającego (*słownie* zł) brutto** |
| Cena za 1 godzinę specjalistycznych usług i doradztwa prawnego do poniesienia przez Zamawiającego |  |

**Oświadczenia oferenta:**

1. Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
6. Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
7. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
8. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
9. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
10. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………….......................................................................

(miejsce, data)

……………………………………….……………………….............................................

(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/MC3

Oznaczenie Wykonawcy:

……………………………………………

## WYKAZ DOŚWIADCZENIA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Imię i nazwisko doradcy/ów który/rzy będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Opis doświadczenia doradcy/ów który/rzy  w tym opis przedmiotu wykonywanych usług, nazwy podmiotów na rzecz których zostały wykonane | Termin  od (DD/MM/RRRR)  do (DD/MM/RRRR) | Liczba godzin wykonywanych usług | Podstawa dysponowania dana osobą[[1]](#footnote-1) | Dokument potwierdzający wykonanie usługi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

……………………………………….......................................................................

(miejsce, data)

……………………………………….……………………….............................................

(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/MC3

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta ………… 2023 roku

w Poznaniu,

pomiędzy

Zamawiający:

a

Wykonawca:

*Na skutek postępowania w trybie zasady konkurencyjności zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie doradztwa prawnego realizowanych w ramach projektu pn.: „ All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees 3” zwanego dalej „Projektem”. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz sposób jej realizacji określa treść zapytania ofertowego nr 1/MC3 stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

**§ 2**

**Termin wykonania**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.11.2023 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie wyższe niż ………………………………… zł brutto (słownie złotych:………………………………..), wynikające z iloczynu kwoty ……………………….. zł brutto z (słownie złotych: … zł ), za jedną godzinę świadczenia doradztwa prawnego oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Podstawą rozliczenia między Stronami jest rachunek, wystawiony za okres rozliczeniowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty za faktyczna liczbę godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wskazane w § 1 pkt 1 ilości godzin są wielkościami maksymalnymi, których Zamawiający nie może przekroczyć.
3. Poprzez wykonaną usługę Strony rozumieją usługę zakończoną do której Zamawiający nie wniósł uwag.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w załączniku nr 1 do umowy.
5. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na rachunku, w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie pokryje Wykonawcy koszty podróży służbowych wykonywanych na potrzeby wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zmiany przepisów podatkowych mających bezpośredni wpływ na ceny, w szczególności wysokości podatku VAT, umowa zostanie zmieniona, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone zgodnie z oficjalnie obowiązującym kursem wymiany. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do zmian wysokości podatku VAT i będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie zmienionych stawek VAT.
10. W razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. Umowa zostanie zmieniona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 9-10. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
12. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w ocenie Zamawiającego - wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 dotyczyć będzie części Zadania wykonanego po zawarciu aneksu.

**§ 4**

**Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowych informacji na potrzeby promocji Projektu.
3. Zadania Wykonawcy specjalistycznych usług i doradztwa prawnego wykonywał będzie: ...............................

**§ 5**

**Zasady odbioru**

1. Strony ustalają, że wszelkie produkty w postaci raportu ze świadczonych usług, powstające w zakresie zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy, podlegają akceptacji przez Zamawiającego na poniższych zasadach.
2. Strony ustalają następujące zasady odbioru raportu ze świadczonych usług, o którym mowa w ust 1:
3. nie później niż do ostatniego dnia miesiąca Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raport ze świadczonych usług opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy
4. w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu ze świadczonych usług przez Wykonawcę, Zamawiający zatwierdzi opracowanie bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag
5. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu ze świadczonych usług, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu poprawiony raport, a Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zatwierdzi raport, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień pkt 2, przy czym za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego raportu, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego
6. jeżeli Wykonawca przedłoży raport w terminie wskazanym w pkt 1, albo w dodatkowym terminie, zgodnie z pkt 3, przyjmuje się, że nie opóźnił się w jego wykonaniu. Jednakże w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w pkt 3 przyjmuje się, że opóźnienie biegnie od dnia odpowiadającego końcowi terminu wskazanego w pkt 1
7. w przypadku, zaakceptowania bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego projektów raportów, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport ze świadczonych usług do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru częściowego.
8. Usługa może podlegać obserwacji przez Zamawiającego, bądź inną osobę działającą z jego pełnomocnictwa.

**§ 6**

**Zmiana i rozwiązanie umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia umowy lub obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nieterminowego wykonywania zadań lub wykonywania zadań z naruszeniem zasad należytej staranności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   * 1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
     2. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
     3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
     4. zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
     5. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, o których Strony nie wiedziały przed zawarciem Umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (na końcowy termin realizacji audytów akredytacyjnych),
     6. zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
     7. zmiany końcowego terminu realizacji usług, w przypadku przedłużeniu terminu realizacji Projektu (zmiana wniosku o dofinansowanie projektu), wydłużenie terminu końcowego realizacji umowy nastąpi proporcjonalnie, o liczbę dni wynikającą z przedłużonego terminu realizacji projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednej dla każdej ze Stron.

załącznik nr 4 do umowy – wzór raportu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAPORT Z REALIZACJI USŁUG …. nr……….**  **za okres:** | | | | | |
| **Zakres usług**: | | | | | |
| **Wykonawca usługi:** | | | | Reprezentowany przez: | |
| 1. | Data świadczonego wsparcia: | | Odbiorca wsparcia: | Liczba godzin usług: | |
| Zakres usługi: | | | | |
| Wypracowane rezultaty/produkty  - | | | | |
| Załączniki:  -  - listy obecności | | | | |
| 2. | Data świadczonego wsparcia: | | Odbiorca wsparcia: | Liczba godzin usług: | |
| Zakres usługi: | | | | |
| Wypracowane rezultaty/produkty | | | | |
| Załączniki:  - listy obecności | | | | |
| 3. | Data świadczonego wsparcia: | | Odbiorca wsparcia: | Liczba godzin usług: | |
| Zakres usługi: | | | | |
| Wypracowane rezultaty/produkty | | | | |
| Załączniki:  - listy obecności | | | | |
| 4. | Data świadczonego wsparcia: | | Odbiorca wsparcia: | Liczba godzin usług: | |
| Zakres usługi: | | | | |
| Wypracowane rezultaty/produkty | | | | |
| Załączniki:  - listy obecności | | | | |
| **Łączna liczba godzin usług doradztwa biznesowego w danym okresie rozliczeniowym:** | | | | |  |
| **Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:** | | | | | |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU (wypełnia Zamawiający)** | | | | | |
| Data weryfikacji raportu: | | - Nie wnoszę uwag do raportu  - Wnoszę następujące uwagi do raportu: | | | |
| Data zatwierdzenia raportu: | | Pieczęć i podpis Koordynatora Projektu | | | |

\*niepotrzebne skreślić

1. należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [↑](#footnote-ref-1)