Poznań, dnia 13.06.2023 r.

**Zapytanie ofertowe numer 2/MC3**

**dotyczące wyboru Dostawcy kart podarunkowych do sklepu spożywczego w ramach projektu All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees - 2PRP/AmRC**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |

**Zamawiający:**

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka

Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9

NIP 782-114-65-99

REGON 001415387

**Data publikacji:** 13-03-2023r.

**Termin składania oferty:** 20-06-2023r.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie powyżej 20 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadami rozeznania rynku. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.barka.org](http://www.barka.org).

|  |
| --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia publicznego** |

**Nazwa zamówienia:** Zapytanie ofertowe nr 1/MC3 dotyczące wyboru dostawcy kart podarunkowych do sklepu spożywczego w ramach projektu All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees - 2PRP/AmRC

**Czas trwania zamówienia:** od dnia podpisania umowy (czerwiec/lipiec 2023) do 2023-11-30

**Wymiar zamówienia:** Zamawiający zamówi u Wykonawcy 600 kart podarunkowych w wartości 400 zł/sztuka, maksymalna wartość zamówienia wyniesie 240.000,00 brutto.

**Miejsce realizacji zamówienia:** Miasto Poznań

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Karty podarunkowe dla uczestników projektu All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees - 2PRP/AmRC,

.

**Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:**

* Dostarczenie kart podarunkowych, każda z nich winna zawierać unikalny numer seryjny ,
* Doładowanie poszczególnych kart wskazanymi w zamówieniu kwotami ,

Proces realizacji usługi powinien rozpocząć się w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania ze strony klienta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

|  |
| --- |
| **Warunki udziału w postępowaniu**  **oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.

Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w szczególności muszą:

* Posiadać w swojej ofercie zamawiany produkt,
* Posiadać możliwości techniczne i sprzętowe do obsługi kart podarunkowych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

|  |
| --- |
| **Termin i miejsce składania ofert**  **Sposób przygotowania i złożenia oferty** |

**Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać:

* Dane oferenta.
* Proponowaną kwotę do poniesienia przez Zamawiającego za wykonanie usługi. Kwota nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca udzielania doradztwa.
* Podpis oferenta.

1. Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać mailem na adres: [beata.grzeskowiak@barka.org.pl](mailto:beata.grzeskowiak@barka.org.pl) lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **15.05.2023 r.** do godziny **8.30**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
2. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
3. Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: [beata.grzeskowiak@barka.org.pl](mailto:beata.grzeskowiak@barka.org.pl)

**Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
15. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
16. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
17. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Na potrzeby badania i oceny ofert oferta musi zawierać:

* Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
* oświadczenia, o których mowa w treści zapytania ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
* pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

1. W przypadku wysłania oferty drogą mailową w tytule maila należy umieścić nr zapytania ofertowego, natomiast w przypadku dostarczenia osobiście/listem poleconym/kurierem na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

* nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
* wskazanie Zamawiającego: Fundacja Pomocy Wzajemnej BARKA, : 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9,

OFERTA – Świadczenie specjalistycznych usług i doradztwa prawnego w ramach projektu All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees - 2PRP/AmRC Zapytanie ofertowe nr 2/MC3.

|  |
| --- |
| **Informacje na temat zakresu wykluczenia** |

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |
| --- |
| **Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

|  |
| --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Fundacja Pomocy Wzajemnej BARKA, z siedzibą w Poznaniu.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
4. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
5. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
7. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
8. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
9. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.
11. W postępowaniu wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

|  |
| --- |
| **Postanowienia dodatkowe i końcowe** |

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
  2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
  3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 7 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w niniejszym zapytaniu ofertowym zamówień na usługi polegających na powtórzeniu podobnych usług – zakres i warunki udzielenia i świadczenia tych usług będą tożsame z warunkami i zakresem opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
  8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/MC3

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta w postępowaniu na:

Świadczenie doradztwa prawnego w ramach projektu All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees - 2PRP/AmRC

Zapytanie ofertowe numer 2/MC3

**Dane dotyczące oferty:**

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr: 2/MC3

Projekt: All-in-One-Support-Centre for Ukrainian Refugees - 2PRP/AmRC

**Dane oferenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/  Imię i nazwisko |  |
| Ulica: |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Województwo |  |
| NIP |  |
| E-mail do kontaktu |  |
| Telefon do kontaktu |  |

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferujemy wykonanie zamówienia za cenę całkowitą w kwocie brutto: ……………………….. (słownie: ....................................................................................), w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferta** | **Kwota do poniesienia przez Zamawiającego (*słownie* zł) brutto** |
| Możliwe warianty doładować pojedynczej karty do poniesienia przez Zamawiającego |  |

**Oświadczenia oferenta:**

1. Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
6. Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
7. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
8. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
9. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
10. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………….......................................................................

(miejsce, data)

……………………………………….……………………….............................................

(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)